

國立陽明大學弱勢學生輔導機制補助注意事項

107年9月18日教務處處務會議通過

107年10月30日教務處處務會議通過

一、依國立陽明大學弱勢學生輔導機制實施要點，訂定國立陽明大學弱勢學生輔導機制補助注意事項（以下簡稱本注意事項）。

二、輔導機制補助之具體作法：

(一) 課業學習：

1. 報考國際英語測驗獎助學金

(1) 申請條件：參加教務處提供語言輔導，且報考多益測驗(TOEIC)、托福紙筆測驗(TOEFL ITP)、托福網路測驗(TOEFL iBT)或雅思國際英語測驗系統(IELTS)者。

(2) 檢附資料：檢定報名費收據正本(或准考證)。

(3) 補助金額：報名費採實支實銷。

2. 課程先修安心學習獎助學金

(1) 申請條件：參加基礎學科先修(Advanced Placement, 縮寫為 AP)線上課程，經由考試或課程授課老師確認該生已具備該門課程之基礎知識。

(2) 檢附資料：「AP 課程修業證明申請表」、「AP 課程學習心得記錄表」。

(3) 補助金額：每生每科課程 1,600 元。

3. 跨領域課程安心學習獎助學金

(1) 申請條件：修讀教務處推動之跨域學程，請假次數(含事病假)未達五堂課。

(2) 檢附資料：該學程之補助申請表。

(3) 補助金額：每生每科課程 6,400 元。

4. 專業證照考試獎助學金

(1) 申請條件：參加專業證照課程輔導後，報考醫事人員國家考試者或取得合格證明者。

(2) 檢附資料：報名費收據正本(或准考證)，合格者檢附檢定證書或檢定成績單影本乙份。

(3) 補助金額：補助報名費每次 2,000 元，每項合格證明補助 4,000 元。

(二) 課業輔導：

1. 課後輔導獎助學金

(1) 申請條件：參加教務處提供之課業輔導，每月未無故缺席超過三小時以上，並經課輔助教評核通過者。

(2) 檢附資料：

A 課輔助教評核結果證明書。

B 課後輔導自評表。

C 每月出勤表。

(3) 補助金額：於當學期間每生每月補助 5,000 元。

2. 學業進步獎助學金

(1) 申請條件：經教務處提供課業輔導後，每月未無故缺席超過三小時以上，學業成績較上一次修課學期進步者。

(2) 檢附資料：

A 該學期及上一次修課學期之成績單正本。

B 課後輔導自評表。

C 每月出勤表。

(3) 補助金額：課輔科目成績進步者，補助 **10,000** 元。

三、申請及審查：各項獎助申請及審查結果，依教務處公告辦理。

四、本注意事項經教務處處務會議通過後實施，修訂時亦同。

國立陽明大學 AP 課程修業證明申請表

| | | | | | |
|---------------------------------|------------|----------|--|----------|-------------|
| 姓名 | | 系級 | | 學號 | |
| 修課 年分 | 學年 學期 | 修課 名稱 | | 填寫 日期 | 年 月 日 |
| 申請學生經由考試或該授課老師確認該生已具備該門學科之基礎知識。 | | | | | |
| 授課老師 | (老師簽名) | | | | |

修課學生（請親筆簽名）：_____

教務處承辦人核章：_____

國立陽明大學 AP 課程學習心得記錄表

| | | | | | |
|--|-------|----------|--|----------|-------|
| 姓名 | | 系級 | | 學號 | |
| 修課 年分 | 學年 學期 | 修課 名稱 | | 填寫 日期 | 年 月 日 |
| <p>請根據您當月修課情形（學習情況、課前後預複習……等）填寫。 （字數需 500 字以上，不拘手寫或打字）</p> | | | | | |

修課學生（請親筆簽名）：_____

教務處承辦人核章：_____

國立陽明大學課輔助教評核結果證明書

| | | | | | | | | |
|--|-------|------|--|----------|--------|--------|-------------|-----------------------|
| 被 輔導 學生 | | 系級 | | 學號 | | | | |
| 輔導 年分 | 學年 學期 | 輔導科目 | | 填寫 日期 | 年 月 日 | | | |
| 請根據被輔導學生的上課情形，勾選最適合的選項。 | | | | 非常 同意 | 同 意 | 普 通 | 不 同 意 | 非 常 不 同 意 |
| | | | | | | | | |
| 我覺得被輔導學生不會無故遲到或早退。 | | | | | | | | |
| 我覺得被輔導學生上課很用心。 | | | | | | | | |
| 我覺得被輔導學生對於上課內容都聽得懂。 | | | | | | | | |
| 我覺得被輔導學生能隨時反映學習狀況，以調整授課方式。 | | | | | | | | |
| 我覺得經過輔導後，被輔導學生慢慢能跟上學校老師授課進度了。 | | | | | | | | |
| 請填寫被課輔學生修課情形（學習情況、課前後預複習……等），或給教務處的建議事項（字數需 200 字以上，不拘手寫或打字） | | | | | | | | |

課輔助教（請親筆簽名）：_____

教務處承辦人核章：_____

國立陽明大學課後輔導自評表

| | | | | | | | | |
|---|-------|------|--|----------|-------|----|---------|---------------|
| 姓名 | | 系級 | | 學號 | | | | |
| 輔導 年分 | 學年 學期 | 輔導科目 | | 填寫 日期 | 年 月 日 | | | |
| | | 輔導助教 | | | | | | |
| 請根據您的上課情形，勾選最適合的選項。 | | | | 非常 同意 | 同意 | 普通 | 不同 意 | 非常 不同 意 |
| 我不會無故遲到或早退。 | | | | | | | | |
| 我覺得我上課很用心。 | | | | | | | | |
| 我覺得我都聽得懂助教上課內容。 | | | | | | | | |
| 我覺得我能隨時反映學習狀況，讓助教調整授課方式。 | | | | | | | | |
| 我覺得經過輔導後，慢慢能跟上學校老師授課進度了。 | | | | | | | | |
| 我覺得接受課業輔導後，自己在複習功課上有幫助。 | | | | | | | | |
| 我覺得接受課業輔導後，該科目學業成績有進步。 | | | | | | | | |
| 請寫下對這門課的心得或給教務處的建議事項（字數需 300 字以上，不拘手寫或打字） | | | | | | | | |

修課學生（請親筆簽名）：_____

教務處承辦人核章：_____

國立陽明大學課後輔導每月出勤表

| | | | | | |
|----------|-------|-------|--|----------|-------|
| 姓名 | | 系級 | | 學號 | |
| 輔導 年分 | 學年 學期 | 輔導科目 | | 填寫 日期 | 年 月 日 |
| | | 輔導助教 | | | |
| 應到日期 | | 實到日期 | | 助教簽名 | 請假原因 |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | | |

修課學生（請親筆簽名）：_____

教務處承辦人核章：_____