

歡迎您使用【生活學習獎助金】管理系統：

在進入系統時，請您務必先詳閱說明，謝謝您的合作!!

本系統網址：<http://yms.ym.edu.tw/ead/Manager/Login.aspx>

登入畫面：帳號 → 密碼 → 驗證碼 → 登入

© Copyright National Yang-Ming University, Ltd. 2009, All Rights Reserved. Sign in to SYSTEM!

step.1 帳號：ycchang6 step.2 密碼：..... step.3 驗證碼：E45V 登入

120 126 54 49：驗證碼不清楚時可按F5重新產生

Step.1 請輸入您的帳號

Step.2 請輸入您的密碼（密碼切勿使用生日或電話）

Step.3 請依系統隨機產生驗證碼登入 「若驗證碼不清楚，請重新整理(F5)頁面)」

※ 帳號（信箱帳號）和密碼（身分證字號）為系統初始預設值，請於登入後務必修改。

※ 為維護系統安全性，當帳號密碼輸入錯誤達一定次數後，本系統將自動封鎖帳號和 IP。

登入後畫面：帳號 → 密碼 → 驗證碼 → 登入

step 1 生活學習獎助金管理
step 2 報表管理
step 3 系所年度核定金額對照表管理
step 4 帳號權限管理

修改	權限	圖示	帳號	姓名	單位	啟用	申請日期
修改			ycchang6	張貽智	學生事務處	<input checked="" type="checkbox"/>	2010/01/21 10:57:21

功能 1：生活學習獎助金管理

功能 2：報表管理

功能 3：系所年度核定金額對照表管理

功能 4：帳號管理

功能 1：生活學習獎助金管理



Step.1 請選擇年度（例:2010 年）

Step.2 點選查詢

功能 1：生活學習獎助金管理 → 查詢後畫面



查詢後結果如上述畫面

各單位，可點選該月份後，進行**新增**該月生活學習名單和時數

功能 1：生活學習獎助金管理 → 查詢 → 月份



Step.1 新增

Step.2 為俾利使用者便利，提供「**整批匯入**」上期名單功能

※ 貼心小叮嚀：整批匯入上期名單功能，需存在上期名單後，方能使用
（例：欲匯入 2 月份名單，需存在 1 月份名單，依此類推。）

功能 1：生活學習獎助金管理 → 查詢 → 月份 → 新增

Step.1 請輸入學號（姓名會依所輸入學號，自動帶出）

Step.2 請選擇生活學習身份別

Step.3 請輸入該月份生活學習時數（生活學習金額，將自動依身份別而產生其金額）

示範畫面，如下：

功能 1：生活學習獎助金管理 → 查詢 → 月份 → 新增 → 確定

生活學習獎助金管理

2010年1月 單位: 學生事務處

查詢條件:

功能	姓名	學號	生活學習類別	生活學習時數(小時)	金額(元)
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	范嘉惠	19604033	一般生活學習	24	2280

功能 2：報表管理

報表管理

請選擇報表：年度各單位執行現況

年度/月份：請選擇

單位：學生事務處(A1300)

生活學習類別：

一般生活學習 大學部清寒生活學習 研究生清寒生活學習 生活服務學習

查詢

Step.1 請選擇報表（年度各單位執行現況、學生印領清冊）

Step.2 年度/月份（請自行選擇）

Step.3 生活學習類別（請自行選擇）

※ 貼心小叮嚀：提醒您，每月?日，請記得將每月學生印領清冊，列印後送交課輔組存查。

說明：

年度各單位執行現況：提供單位管理者執行現況，再依年度總預算和目前執行金額，計算出執行率(%)

學生印領清冊：依不同月份、身份篩選後，產生一報表。列印逕送單位主管核章後，與生活學習紀錄表送交學務處課外活動輔導組備查！

功能 3：系所年度核定金額對照表管理

本功能，可提供單位管理者，有效控管生活學習類別配給員額和年度額度

功能	年度	單位	總預算額度	最後修改日期	最後修改者
設定單位額度 <input type="button" value="刪除"/>	2010	學生事務處	25650	2010/1/27 下午 04:33:45	admin

功能 3：系所年度核定金額對照表管理 → 設定單位額度

*項目	一般生活學習	大學部清寒生活學習	研究生清寒生活學習	生活服務學習
*配給員額	1 名	0 名	0 名	0 名
*年度額度	25650 元	0 元	0 元	0 元
更新資訊	總管理者 (2010/01/27)			

本功能僅開放系統最高管理者進行修改

各單位若對年度額度和配給員額有疑義，請向承辦同仁提出。

※ 學務處 / 課外活動輔導組：洪惠琳 小姐 / 分機：2208 / E-mail：hlhung@ym.edu.tw

功能 4：帳號權限管理

修改	權限	圖示	帳號	姓名	單位	啟用	申請日期
修改	step.1		ycchang6	張詒智	學生事務處	<input checked="" type="checkbox"/>	2010/01/21 10:57:21

Step.1 點選修改（可變更相關個人帳號和密碼資料）

功能 4：帳號權限管理 → 修改 → 確認修改

帳號授權管理資料維護 - Microsoft Internet Explorer
http://yms.ym.edu.tw/ead//manager/6000/account/dealUpdate.aspx?mode=U&s=ycchang6

修改資料	
*帳號：	ycchang6
變更密碼：	<input type="text"/> step.1
確認密碼：	<input type="text"/> step.2
*姓名：	張詒智 step.3
單位：	學生事務處(A1300)
*職稱：	專案組員 step.4
*E-Mail：	ycchang6@ym.edu.tw step.5
*聯絡電話：	02-28267000#2008 step.6
性別：	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 step.7
啟用：	<input checked="" type="checkbox"/> 啟用
鎖定：	<input type="checkbox"/> 鎖定，可解除鎖定，但是無法強迫鎖定， 不讓使用者登入請利用啟用控制
張貼者資訊：	總管理者 (2010年1月21日)
修改者資訊：	總管理者 (2010年2月8日)
確認修改 取消	

完成 網際網路 105%

Step.1 變更密碼（密碼設定，請盡量避免以生日或電話為設定值）

Step.2 確認密碼（請再次輸入密碼）

Step.3 姓名（若預設值有誤，可自行變更修改）

Step.4 職稱（若預設值有誤，可自行變更修改）

Step.5 E-Mail（若預設值有誤，可自行變更修改）

Step.6 聯絡電話（若預設值有誤，可自行變更修改）

Step.7 性別（若預設值有誤，可自行變更修改）

※ 請注意，為維護系統安全性，每一筆的資料異動將會自動記錄。