

系所助導師生分配系統操作流程：

Step1. 登錄陽明入口網



陽明入口網 登入作業

使用者:

密碼:

[忘記密碼](#)

[陽明入口網登入說明](#)

Step2. 校園生活⇨學務處資訊系統



Step3. 點選左上角主選單



導師生分配設定
導師輔導活動費領據

Step4. 導師生分配設定 / 展開導師明細

🏠 [主選單]

105學年第1學期 導師設定

| 學制 | 系所 | 年級 | 班別 | 導師數 |
|----|-----|----|----|-----|
| 大學 | 醫學系 | 1 | 1 | 0 |

+ 展開導師明細

Step5. 新增導師

| 學制 | 系所 | 年級 | 班別 | 導師數 | 學生數 | |
|----|-----|----|----|-----|--------|----------------|
| 大學 | 醫學系 | 2 | 1 | 6 | 0 / 68 | [新增] |
| | | | | 12 | | [編輯] [刪除] [分配] |
| | | | | 14 | | [編輯] [刪除] [分配] |
| | | | | 13 | | [編輯] [刪除] [分配] |
| | | | | 5 | | [編輯] [刪除] [分配] |
| | | | | 12 | | [編輯] [刪除] [分配] |
| | | | | 12 | | [編輯] [刪除] [分配] |

Step6. 輸入導師帳號

| 學制 | 系所 | 年級 | |
|----|-----|----|--|
| 大學 | 醫學系 | 2 | |

110121

ID:

新增

| | | | |
|--|--|--|-------------|
| | | | g |
| | | | g |
| | | | g@ym.edu.tw |
| | | | 13 |
| | | | 5 |
| | | | 12 |
| | | | 12 |

Step7. 修改導師帳號

The screenshot shows a table with columns for '學制' (Semester), '系所' (Department), '年級' (Year), and '學生數' (Number of Students). A modal window titled '10098 - 110121' is open, containing an 'ID:' field and an '更新' (Update) button. The '更新' button is highlighted with a red box. In the background table, the '學生數' column for the selected row shows '0 / 68', and the '編輯' (Edit) button next to it is also highlighted with a red box.

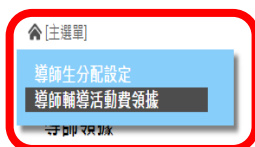
Step8. 勾選名單以分配導生

The screenshot shows a table with columns for '學制' (Semester), '系所' (Department), '年級' (Year), and '學生數' (Number of Students). A modal window titled '分配' (Assign) is open, displaying a list of students with columns for '學號' (Student ID), '學生姓名' (Student Name), and '導師Id' (Supervisor ID). Each row has a checkbox, all of which are checked. A '分配' (Assign) button is at the bottom of the modal. The '分配' button is highlighted with a red box. In the background table, the '學生數' column for the selected row shows '1 / 1', and the '分配' button next to it is also highlighted with a red box.

Step9. 點選導生人數以查看導生名單

The screenshot shows a table with columns for '學制' (Semester), '系所' (Department), '導師數' (Number of Supervisors), and '學生數' (Number of Students). A modal window titled '內容' (Content) is open, displaying a list of supervisors with columns for '學號' (Supervisor ID), '學生姓名' (Supervisor Name), and '導師姓名' (Supervisor Name). The modal is highlighted with a red box. In the background table, the '導師數' column for the selected row shows '6', and the number '12' in the '導師數' column is highlighted with a red box.

Step10. 主選單 / 導師輔導活動費領據



| 學期別 | 導師代碼 | 導師姓名 | 領據 |
|------|------------|------------|----|
| 1051 | [REDACTED] | [REDACTED] | 領據 |
| 1051 | [REDACTED] | [REDACTED] | 領據 |

Step11. 確認名單後列印領據 (如手寫修改請蓋職章),

請導師 / 主任導師簽章後擲回課輔組貞吟。



| 國立陽明大學1051導師輔導活動費領據 | |
|---------------------|--|
| 系所/班級 | 大學醫學系五1, 大學醫學系三1 |
| 所長/導師姓名 | [REDACTED] |
| 身分證字號 | [REDACTED] (出納組撥款用) |
| 經費用途 | 1. 協助辦理學生活動 2. 辦理校外參觀活動(請幹部填寫活動申請表報備) 3. 與學生餐飲 4. 辦理體育活動費用(球類, 登山) 5. 其他 |
| 金額 | 3,000 元 (每位學生300) |
| 導生人數 | 10 |
| 填寫日期 | 2016/08/03 |

導生名單：

| | | | | | |
|---|------------|------------|----|------------|------------|
| 1 | [REDACTED] | [REDACTED] | 2 | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 3 | [REDACTED] | [REDACTED] | 4 | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 5 | [REDACTED] | [REDACTED] | 6 | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 7 | [REDACTED] | [REDACTED] | 8 | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 9 | [REDACTED] | [REDACTED] | 10 | [REDACTED] | [REDACTED] |

本人已詳實確認導生名單，並且同意提供個人之身分證字號以供課外活動輔導組請領導師輔導活動費使用。

導師確認後，請簽名：

如有問題請與課輔組貞吟聯絡

課外活動輔導組 陳貞吟 #2269 jennychen@ym.edu.tw